

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ / ภาควิชา วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อ่าเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 5006105 หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยวและ
อุตสาหกรรมบริการ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2556
6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) -ไม่มี-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) -ไม่มี-
8. สถานที่เรียน วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อ.เกาะสมุย
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 23 สิงหาคม 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เข้าใจงบการเงินองค์ประกอบและแนวความคิด
2. เข้าใจธรรมชาติของการทำธุรกรรมในการบริหารจัดการการต้อนรับ
3. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน
4. เข้าใจการคำนวณราคาห้องพักและราคาห้องและต้นทุน
5. เข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของค่าใช้จ่ายและการจัดการค่าใช้จ่าย
6. เข้าใจแนวคิดและความสำคัญของงบประมาณ
7. เข้าใจเกี่ยวกับกระแสเงินสดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียน
8. สามารถจัดทำงบกำไรขาดทุนสำหรับห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุมีผล ถูกต้อง มีระบบ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานจริงได้
2. ให้ผู้เรียนเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของการจัดทางการเงินอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี
3. ให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ให้นักศึกษาได้มีแนวความคิด ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่อุตสาหกรรมบริการและเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมเหล่านี้ สามารถแก้ไข้ปัญหา เข้าใจบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานบัญชีในองค์กรและนำความรู้ทางการบัญชีและการจัดการทางการเงินในเรื่องอุตสาหกรรมบริการไปใช้ได้อย่างถูกต้องตามวงจรการบัญชี

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชม./ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 ชม./สัปดาห์	75 ชม./สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งประกาศเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษาหรือแจ้งผ่านเว็บไซต์คณะและแจ้งกับนักศึกษาคาบแรกในชั้นเรียน
2. อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) เพื่อให้มีความตระหนักถึงค่านิยมที่ค้ำชูคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสามารถที่จะจัดการกับความขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตและอาชีพ
- (2) การมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อตัวเอง สังคม และการมีทัศนคติพฤติกรรมที่ดี
- (3) เพื่อให้เข้าใจถึงความรับผิดชอบทางกฎหมายจริยธรรมและสังคมของธุรกิจที่มีต่อโรงแรม, นักท่องเที่ยวของพวกเขามีส่วนได้เสียท่องเที่ยวและการบริการและทรัพยากรทางธรรมชาติของพวกเขาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น
- (4) การรับรู้และการแก้ปัญหาทางจริยธรรมและสังคมร่วมสมัยในอุตสาหกรรมการบริการ
- (5) เพื่อให้ให้นักวิชาการบัญชีมีจริยธรรมในวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน วัดและประเมินผลการเรียนจากแบบฝึกหัดท้ายบท กิจกรรมประจำบทเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การประเมินผลจากการเข้าร่วมชั้นเรียน ส่งรายงานตรงตามเวลาที่กำหนดและการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (2) การประเมินผลจากการมีระเบียบวินัยของนักเรียน
- (3) การประเมินผลจากปริมาณของการโง่งการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการที่สำคัญและทฤษฎีของทักษะความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การตลาดระหว่างประเทศ พฤติกรรมการท่องเที่ยวและทักษะที่เกี่ยวข้องกับระบบโดยรวม

(2) มีความรู้ ความคิด การตัดสินใจและเข้าใจของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นถึงผลกระทบการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารการต้อนรับใหม่ ๆ

(3) เพื่อให้เข้าใจถึงการออกแบบการวิจัยและวิธีการในการที่จะแก้ปัญหาขององค์กร และการพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์กร

(4) เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการการดำเนินงานการต้อนรับ

(5) สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน วัดและประเมินผลการเรียนจากแบบฝึกหัดท้ายบท กิจกรรมประจำบทเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล ทดสอบย่อย รายงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) เพื่อให้สามารถประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลและความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และเป็นระบบเพื่อที่จะหาสาเหตุผลความละเอียดและปัญหาในเชิงลึก

(2) เพื่อให้สามารถที่จะใช้วิธีการสังเคราะห์การประเมินผลทั้งในทางทฤษฎีและในทางปฏิบัติในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

(3) เพื่อให้สามารถนำไปใช้อย่างเหมาะสมความรู้และทักษะที่มีปัญหาการต้อนรับ การแก้ทักษะ

3.2 วิธีการสอน

(1) กรณีศึกษา

(2) การสนทนากลุ่ม

(3) การปฏิบัติ

(4) การอภิปราย

3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายด้วยข้อสอบ การนำเสนอในชั้นเรียน และการสังเกตในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแก้ปัญหาทั้งในฐานะผู้นำที่ดีและสมาชิกในทีมที่ดี

- (2) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปสู่สังคมในรูปแบบที่เหมาะสม
- (3) การจะมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับรู้ของตนเองและสังคม
- (4) เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงการเรียนรู้มืออาชีพขึ้นอยู่กับเกณฑ์

สากล

4.2 วิธีการสอน

- (1) แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ
- (2) แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถเหมาะสมปรับให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรของสถานที่ทำงาน
- (4) แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของมนุษย์
- (5) แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำ
- (6) ให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชา
- (7) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นในวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มครบถ้วนชัดเจนความถูกต้องของข้อมูลและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (2) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อการสื่อสารทั้งด้านวิชาการและเป็นมืออาชีพ
- (2) เพื่อให้สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับชาวต่างชาติจากวัฒนธรรมที่แตกต่างกันในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
- (3) เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน
- (4) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และตีความข้อเท็จจริงข้อมูลตัวเลขสถิติและ / หรืองานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

มหาวิทยาลัยควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่จะวิเคราะห์สถานการณ์จำลองการแก้ปัญหาในปัจจุบันและเรียนรู้เทคนิคของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลาย ๆ สถานการณ์

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับงานนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 5 ส.ค. 56	<p>การแนะนำหลักสูตรรวมถึงกฎข้อควรปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> •ภาพรวมของหลักสูตรรายวิชา วัตถุประสงค์ หลักสูตรและการประเมินผล •บทนำพื้นฐานทางการเงินการบัญชีเพื่อทบทวนหลักการบัญชีและแนวความคิด •ลักษณะของการบัญชีการจัดการการต้อนรับ •ความสำคัญของการบัญชีในธุรกิจ •ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หลักของงบการเงิน 	8	<p>อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวเองและอธิบายภาพรวมรายวิชา แจ้างการประเมินและวิธีการประเมินรวมทั้งกฎและระเบียบในชั้นเรียน แจ้างวันและเวลาสำหรับการให้คำแนะนำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.บรรยายด้วย Power point และเอกสาร 2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3 การมอบหมายงานและกิจกรรมต่างๆ 4. ซักถาม-ตอบ คำถาม 5 สรุปบทเรียน 	อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล
2 12 ส.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> •เข้าใจความแตกต่างระหว่างงบกำไรขาดทุนและงบดุล •การวิเคราะห์และแปลความหมายของงบการเงิน 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายด้วย Power point และเอกสาร 2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3 การมอบหมายงานและกิจกรรมต่างๆ 4. ซักถาม-ตอบ คำถาม 5 สรุปบทเรียน <p>1. บรรยายด้วย</p>	อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3 19 ส.ค. 56	การวิเคราะห์อัตราส่วนโดยใช้งบการเงิน •วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน •วิธีการที่เหมาะสมสำหรับการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์และการควบคุมสินค้าคงคลัง •วิธีเงินสดย่อยดำเนินงาน •การควบคุมของเงินสดและเงินฝากธนาคาร เตรียมสอบกลางภาค	8	Power point และเอกสาร 2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3 การมอบหมายงานและกิจกรรมต่างๆ 4. ชักถาม-ตอบ คำถาม 5 สรุปทเรียน 6. เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบกลางภาคสัปดาห์ถัดไป	อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล
4 26 ส.ค. 56	สอบกลางภาค 3 ชั่วโมง (9.00-12.00 น.)			อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล
สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4 26 ส.ค. 56	•วิธีการกำหนดราคาที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ	8	1.บรรยายด้วย Power point และเอกสาร 2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3 การมอบหมายงานและกิจกรรมต่างๆ 4. ชักถาม-ตอบ คำถาม 5 สรุปทเรียน	อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล
5 2 ก.ย. 56	การจัดการบัญชีต้นทุน •ประเภทหลักของค่าใช้จ่าย •การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน •การตัดสินใจทำบนพื้นฐานของผล	8	1.บรรยายด้วย Power point และเอกสาร 2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. ชักถาม-ตอบ	อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6 9 ก.ย. 56	การวิเคราะห์บัญชีต้นทุน กำไรส่วนเกิน •แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ •วัตถุประสงค์ของงบกระแสเงินสด •ลักษณะของประเภทของการทำธุรกรรม •ทุนหมุนเวียน	8	คำถาม 4. สรุปบทเรียน 1.บรรยายด้วย Power point และเอกสาร 2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. ซักถาม-ตอบ คำถาม 4. สรุปบทเรียน	อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล
7 16 ก.ย. 56	การจัดการงบเงินสด การศึกษาความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลอื่นๆ •อุปทานของห้องพักโรงแรมและการวิเคราะห์ความต้องการ •สำนักงานด้านหน้าหรือบัญชีผู้เข้าพัก	8	1. บรรยายด้วย Power point และเอกสาร 2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. ซักถาม-ตอบ คำถาม 4. สรุปบทเรียน	อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล
8 23 ก.ย. 56	สรุปบทเรียน เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบปลายภาค -สอบปลายภาค 2 ชั่วโมง (13.00-15.00 น.)	8		อาจารย์พเยาว์ เสงี่ยมวิบูล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	การเข้าชั้นเรียนและการรายงาน หน้าชั้นเรียน	การเข้าชั้นเรียนและ การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย	ทุกครั้ง	10%
2	ทดสอบย่อย	แบบทดสอบ (สอบ กลางภาค)	สัปดาห์ที่ 4	20%
3	การทำกิจกรรมในชั้นเรียนและ แบบฝึกหัด	การทำกิจกรรมในชั้น เรียน การตอบคำถาม งานที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้ง	40%
4	สอบปลายภาค	ข้อสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก Reference(s) Accounting Principles handout by instructor
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ(Books, journals, websites and other documents essential for additional reading) Jagels, Martin G. and Coltman, Michael M. (2004). *Hospitality Managerial Accounting*. USA: John Wiley & Sons, Inc. Publishing. .
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Books, journals, websites and other documents recommended for additional reading)
Hales, Jonathan A. (2005). *Accounting and Financial Analysis in the Hospitality Industry*. UK: Elsevier Butterworth-Heinemann.
James Reeve. (2011). *Principles of financial accounting*. USA: Cengage South-Western Publishing.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (1) การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน
- (2) การสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เช่น ผ่านอีเมลล์และเว็บไซต์คณะ
- (3) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- (4) การสนทนากลุ่มและรายบุคคลระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- (5) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- (6) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนของนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้จากการเรียนการสอนโดยใช้แบบสอบถาม

3. การปรับปรุงการสอน

- (1) เพิ่มความรู้ทั่วไปให้กับครูผู้สอน ทักษะการสอน การวิจัยและความสามารถในการเรียนการสอนครูผู้สอน แนะนำรูปแบบหรือวิธีการสอนให้กับครูรุ่นใหม่
- (2) อาจารย์ผู้สอนควรได้รับการสนับสนุนการศึกษา, ฝึกอบรม, สัมมนาวิชาการและวิชาชีพ การประชุมวิชาการระหว่างประเทศและส่งเสริมการศึกษาที่สูงขึ้น
- (3) จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- (1) ความสามารถที่จะเป็นผู้จัดการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารอาคารคาน
- (2) ความสามารถที่จะเป็นผู้จัดการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารเครื่องดืมและอาหาร
- (3) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา
- (4) ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คະແນនและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- (1) การประเมินแต่ละหลักสูตรต้องสอดคล้องกับกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ร่วมกับรายวิชา และ TQF3
- (2) ติดตามและตรวจสอบผลการศึกษานักเรียนโดยรวมและรายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยน้อยกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย